

Version 4, august 2020

Vejledning til udfyldelse af officielle eksport certifikater (OEC) og fritsalgscertifikater (FS) for fødevarer, fødevarekontaktmaterialer, animalske biprodukter og foder

Alle OEC og FS certifikater er udarbejdet på baggrund af hhv. en OEC skabelon eller en FS skabelon. Derfor er rubrikkerne i hhv. OEC og FS certifikaterne som udgangspunkt ens. Denne vejledning tager udgangspunkt i standardskabelonerne, og er delt i et afsnit om OEC og et afsnit om FS certifikater. Der er yderligere tilføjet en gruppe af eksportcertifikater (EC), som anvendes til produkter, der ikke på alle områder er frit omsættelige i EU. Denne vejledning finder også anvendelse på disse certifikater.

I enkelte tilfælde har det været nødvendigt, at udarbejde certifikater, hvor rubrikkerne afviger fra standardskabelonerne. Dette skyldes, at certifikaterne er tilpasset den enkelte produktgruppe.

Generelt om udfyldelse af certifikater

Alle skrivefelter i et certifikat skal udfyldes. Fødevarestyrelsen må ikke udstede certifikater med tomme rubrikker. Dette fremgår af §3, stk. 4 i *Bekendtgørelse om udstedelse af certifikater for levende dyr, fødevarer, foder, animalske biprodukter og heraf afledte produkter, avlsmateriale og fødevarekontaktmaterialer*. Alle rubrikker skal som udgangspunkt udfyldes med de relevante oplysninger. En rubrik må KUN udstreges/x'es ud, hvis det af en fodnote eller af vejledningen til certifikatet fremgår, at feltet kan udstreges/x'es ud.

Udstedes af Fødevarestyrelsen:

For både OEC og FS certifikater gælder det, at de underskrives af den kompetente myndighed, dvs. en embedsdyrlæge eller evt. en anden underskriftberettiget medarbejder hos Fødevarestyrelsen (officiel inspektør). Certifikatudsteder udfylder nederste del af certifikatet med navn, dato, titel, underskrift samt embedsstempel.

Der må ikke påføres yderligere information på certifikatet efter Fødevarestyrelsens underskrift, da certifikatet er et myndighedsdokument fra en myndighed (Fødevarestyrelsen) til en anden myndighed (den kompetente myndighed i modtagerlandet).

Overskrift:

Certifikatets overskrift angiver, hvilke produkter certifikatet kan anvendes til. Eksportvirksomheden skal dog være opmærksom på, at hvis der i certifikatdatabasen findes et certifikat til eksport af produktet til det påtænkte modtagerland, skal det landespecifikke certifikat bruges, jf. *Bekendtgørelse om eksport af foder, animalske biprodukter og heraf afledte produkter § 5, stk. 5* og *Bekendtgørelse om eksport af fødevarer og fødevarekontaktmaterialer § 4, stk. 5*.

Vejledning til udfyldelse af OEC:

Certifikatets del I: Oplysninger om det afsendte parti:

I.1: Afsender: Angiv navn og adresse på den danske eksportvirksomhed, som er ansvarlig for eksporten. Afsenderen kan godt være en kontorvirksomhed, hvis den har egenkontrolprocedurer for blandt andet opbevaring og håndtering af certifikatpapir, jf. *Bekendtgørelse om særligt papir til brug for udførsel af levende dyr, fødevarer, foder, animalske biprodukter og heraf afledte produkter, avlsmateriale og fødevarekontaktmaterialer, Bekendtgørelse om eksport af fødevarer og fødevarekontaktmaterialer samt Bekendtgørelse om eksport af foder, animalske biprodukter og heraf afledte produkter.*

Det er ikke nødvendigt, at kontorvirksomheden har egenkontrolprocedurer for håndtering og opbevaring af certifikatpapir, hvis denne virksomhed overlader certifikathåndteringen til den virksomhed, som forsendelsen afsendes fra.

Hvis en dansk virksomhed A sælger produktet videre til en anden dansk virksomhed B, med henblik på eksport, er det virksomhed B, der skal stå som afsender.

I.2: Certifikatnr.: Angiv certifikatnummer. Alle certifikater skal nummereres udover nummeret fra certifikatpapiret. Dette nummer genskrives automatisk på certifikatets følgende sider, således at samhörighed til side 1 sikres. Fødevestyrelsen foreslår følgende nummereringssystem: XXXX – 000.....0 – YYYY, hvor XXXX er virksomhedens eventuelle autorisations-/registrerings- eller godkendelsesnummer (f.eks. 0014), 000.....0 er et løbenummer og YYYY er årstal. Løbenummeret kan være det entydige nummer fra certifikatpapiret, men det kan også være virksomhedens eget referencenummer.

I.3: Kompetent myndighed: Denne rubrik er udfyldt på forhånd med Fødevarestyrelsen / Danish Veterinary and Food Administration.

I.4: Modtager: Angiv navn og adresse på den ansvarlige importør i importlandet. Dette kan enten være selve køberen eller den fysiske modtager.

I.5: Pålæsningsvirksomhed: Angiv navn, adresse og eventuelt godkendelses-/registrerings-/autorisationsnummer (afhængig af virksomhedstype) på den virksomhed eller det sted (fx havn), hvor forsendelsen fysisk bliver pålæst containeren/transportmidlet. For virksomheder der ikke har et godkendelses-/registrerings-/autorisationsnummer, skal feltet til nummeret skrånstreges. Benyt den indrettede funktion i certifikatet. Pålæsningsvirksomheden skal være beliggende i Danmark og kan ikke være en kontorvirksomhed.

I.6: Pålæsningsdato: Angiv dato for hvornår forsendelsen forlader pålæsningsvirksomheden med henblik på eksport ud af Danmark. Fødevarestyrelsen skal have adgang til at inspicere forsendelsen i Danmark. Det er virksomhedens ansvar at sikre, at en sådan inspektion er mulig.

I.7: Transportmiddel: Afkryds hvilke(t) transportmiddel/transportmidler der bruges. Under dokumentreference skal registreringsnummer for jernbanevogne, containere og lastvogne, rutenummer for fly og navn for skibe angives, såfremt dette er

kendt. Hvis ovenstående oplysninger ikke er kendt, kan der i dokumentreference i stedet angives f.eks. fakturanummer eller lignende unik reference til forsendelsen (f.eks. nummer på airway bill/AWB).

Rembursnr. kan angives under dokumentreference.

I.8: Bruttovægt: Angiv forsendelsens bruttovægt i kg.

I.9: Nettovægt: Angiv forsendelsens nettovægt i kg.

I.10: Forsendelsens temperatur: Afkryds i den relevante boks, om forsendelsen opbevares og transporteres i omgivelsestemperatur, på køl eller på frost. Angiv ved køl og frost max-temperatur, som forsendelsen må opbevares ved.

I.11: Antal kolti: Angiv antallet af enheder/pakninger forsendelsen består af.

I.12: Containernr.: Angiv forsendelsens containernummer. Rubrikken er valgfri/kan streges.

I.13: Generelt om udfyldelse af rubrik I.13:

Der er plads til at angive 5 fremstillingsvirksomheder/produkter. Hvis der er færre end 5 virksomheder, udstreges de overskydende rækker. Hvis der skal angives flere end 5 virksomheder, vedlægges et bilag/annex. Når der vedlægges et bilag, skal der i I.13 i øverste felt til venstre (første række/første kolonne) henvises til bilaget ved at skrive "Annex attached". Øvrige felter i 1. række x'es ud. De sidste 4 rækker i skemaet streges ved at vælge udstregning i venstre margin.

Bilaget skal henvide til certifikatnummeret (ikke La-nummeret). I bilaget skal alle virksomheder/produkter angives. Bilaget skal indeholde de samme kolonneoverskrifter som i I.13, og disse skal udfyldes (HS-kode er dog valgfri). Bilaget må ikke indeholde andre oplysninger, end dem der bedes om i rubrik I.13. Bilaget printes på side 2-papir. Såfremt bilaget er udformet korrekt, viftestempler Fødevarestyrelsen bilaget sammen med certifikatet i forbindelse med udstedelse af certifikatet.

Hvis der er flere produkter fra den samme virksomhed, kan I.13 eller bilaget udfyldes med oplysninger om samtlige produkter fra den samme virksomhed på den samme række, så fremstillingsvirksomhed kun skal angives én gang pr. virksomhed.

I.13a: Fremstillingsvirksomhed: Angiv navn og godkendelses-/registrerings-/autorisationsnummer (afhængig af virksomhedstype) på de relevante fremstillingsvirksomheder. Hvis der ikke er krav om, at den pågældende virksomhedstype skal have et godkendelses-/registrerings- eller autorisationsnummer, skal virksomhedens adresse angives.

Med fremstillingsvirksomheder menes de virksomheder, som har fremstillet de produkter, som certifikatet omhandler. Feltet skal ikke indeholde oplysninger om evt. råvareleverandører til produkterne, som skal eksporteres.

I.13b: Antal kolti: Angiv antallet af enheder/pakninger fra den pågældende virksomhed.

I.13c: Varebeskrivelse: Angiv en entydig beskrivelse af produktet, som ønskes eksporteret. Beskrivelsen skal være så detaljeret, at der er en entydig sammenhæng

mellem varebeskrivelsen i certifikatet og den fysiske vare. Det kan være hensigtsmæssigt at angive batch-nummer i denne rubrik. Det skal være muligt for importlandets myndighed at fastslå, hvilke(t) produkt(er) i en given forsendelse, der er omfattet af certifikatet.

Det skal endvidere tydeligt fremgå hvilken produkt-/varetype der er tale om, da nogle OEC kan anvendes til flere forskellige produkt-/varetyper.

I.13d: Varekodenr.: Angiv varens HS-kode hvis relevant. Kolonnen er valgfri/kan streges.

I.13e: Bruttovægt: Angiv bruttovægt i kg fra den pågældende fremstillingsvirksomhed.

I.13f: Nettovægt: Angiv nettovægt i kg fra den pågældende fremstillingsvirksomhed.

Eksempel på udfyldelse af rubrik I.13:

Den danske engrosvirksomhed **A** køber oste fra forskellige mejerier i EU. **A** har solgt et parti på 3 forskellige ostetyper fra de 3 leverandører **X**, **Y** og **Z** til et tredjeland.

- Under "Fremstillingsvirksomhed" skal der i første række stå navn/adresse/nr. på **X**.
- Under "Antal kolti" skal der i første række stå antal kolti af oste fra **X**.
- Under "Varebeskrivelse" skal der i første række stå en varebeskrivelse af ostene fra **X**.
- Under "Varekodenr." skal der i første række stå varekodenr./HS-kode på ostene fra **X**. Rubrikken kan udstreges.
- Under "Bruttovægt" skal der i første række stå bruttovægten for ostene fra **X**.
- Under "Nettovægt" skal der i første række stå nettovægten for ostene fra **X**.

Den 2. række i skemaet udfyldes med de tilsvarende oplysninger om ostene fra **Y** og 3. række med oplysningerne om ostene fra **Z**. Den 4. og 5. række i skemaet udstreges.

Certifikatets del II: Sundhedsattestation:

Her står kravene, som forsendelsen skal overholde.

Udstedelse af certifikatet:

Rubrikkerne sidst i certifikatet udfyldes af Fødevarestyrelsens certifikatudsteder med navn, dato, titel, underskrift samt embedsstempel.

Vejledning til udfyldelse af FS certifikater:

Certifikatets del I: Virksomhedsoplysninger:

I.1: Virksomhed: Angiv navn og adresse på den danske virksomhed, som ønsker at eksportere. Virksomheden kan godt være en kontorvirksomhed, hvis den har egenkontrolprocedurer for blandt andet opbevaring og håndtering af certifikatpapir, jf. *Bekendtgørelse om særligt papir til brug for udførsel af levende dyr, fødevarer, foder, animalske biprodukter og heraf afledte produkter, avlsmateriale og fødevarekontaktmaterialer, Bekendtgørelse om eksport af fødevarer og fødevarekontaktmaterialer samt Bekendtgørelse om eksport af foder, animalske biprodukter og heraf afledte produkter.* Det er ikke nødvendigt, at kontorvirksomheden har egenkontrolprocedurer for håndtering og opbevaring af certifikatpapir, hvis denne virksomhed overlader certifikathåndteringen til den virksomhed, som forsendelsen afsendes fra.

Hvis en dansk virksomhed A sælger produktet videre til en anden dansk virksomhed B, med henblik på eksport, er det virksomhed B, der skal stå som afsender.

I.2: Certifikatnr.: Angiv certifikatnummer. Alle certifikater skal nummereres udover nummeret fra certifikatpapiret. Dette nummer genskrives automatisk på certifikatets følgende sider, således at samhörighed til side 1 sikres. Fødevarestyrelsen foreslår følgende nummereringssystem: XXXX – 000.....0 – YYYY, hvor XXXX er virksomhedens eventuelle autorisations-/registrerings- eller godkendelsesnummer (f.eks. 0014), 000.....0 er et løbenummer og YYYY er årstal. Løbenummeret kan være det entydige nummer fra certifikatpapiret, men det kan også være virksomhedens eget referencenummer.

I.3: Kompetent myndighed: Denne rubrik er udfyldt på forhånd med Fødevarestyrelsen / Danish Veterinary and Food Administration.

I.4: Produktbeskrivelse: Angiv en entydig beskrivelse af det eller de produkt(er), som virksomheden ønsker at eksportere. Beskrivelsen skal være så detaljeret, at det tydeligt fremgår hvilke produkter/produkttyper, der er tale om. Det skal være muligt for importlandets myndighed at fastslå, hvilke(t) produkt(er), der er omfattet af certifikatet.

Rembursnr. kan angives under produktbeskrivelse.

Certifikatets del II: Sundhedsattestation:

Her står kravene, som forsendelsen skal overholde.

Udstedelse af certifikatet:

Rubrikkerne sidst i certifikatet udfyldes af Fødevarestyrelsens certifikatudsteder med navn, dato, titel, underskrift samt embedsstempel.